

écrire pour être lu



CONSEIL DÉPARTEMENTAL
JUNIOR
TES IDÉES ONT DE L'AVENIR

Cette synthèse a été réalisée avec les Conseillers départementaux juniors réunis en commission le 9 décembre 2014

PRÉ PA RER

PRÉPARER : C'EST LA BASE ! BIEN PRÉPARER SON SUJET C'EST DÉJÀ L'ÉCRIRE

? Que faut-il faire pour bien préparer un article

Trouver/ répondre à un sujet – Un angle – Choisir les personnes à interroger – Un objectif – Avoir le bon matériel – Se renseigner sur le lieu où l'on va et les gens que l'on va rencontrer.

RÉ COL TER

RENCONTRER / RÉCOLTER : UN REPORTAGE EST CONDITIONNÉ PAR LES RENCONTRES ET LES INFORMATIONS QU'ON VOUDRA BIEN VOUS DONNER OU QUE VOUS ARRIVEREZ À OBTENIR

? Quelles sont les clés d'une bonne récolte

Bien se présenter/faire bonne impression – Poser des questions précises et intéressantes – **Être curieux** – demander à visiter ou à en savoir plus, à rencontrer d'autres gens – **Prendre des notes** : bonne orthographe, fonction, chronologie... Ne pas hésiter à faire répéter pour être le plus précis possible au moment de l'écriture.

BRO UIL LON

FAIRE UN BROUILLON : REMETTRE SES IDÉES EN ORDRE C'EST ÊTRE SÛR D'ÉCRIRE UN ARTICLE À L'ENDROIT

? Un brouillon c'est quoi

Définir le message essentiel en répondant à qui ? quoi ? où ? quand ? comment ? **QQOQC** – Déterminer un angle et s'y tenir, l'angle peut être l'évènement vu par un participant, ou encore en quoi il était important d'y être, etc - Choisir un genre (interview, billet, reportage, brève...) – Faire le plan de l'article.

RÉ DI GER

RÉDIGER : C'EST LE MOMENT OÙ VOUS LAISSEZ ALLER LA PLUME, QUAND TOUT EST BIEN FICELÉ AVANT...

? Comment passionner vos lecteurs

Le but : donner envie de lire

Une accroche qui capte l'intérêt dès les premiers mots : l'info principale dès le début – Soigner l'attaque et la chute (c'est-à-dire le premier et le dernier paragraphe) : rythme, phrases courtes, imagées, originales, percutantes – Travailler les enchaînements – Écrire simple, efficace.

RE LI RE

RELIRE : ÉCRIRE C'EST SAVOIR LIRE, ET ENCORE PLUS RELIRE !

? Les points de vigilance essentiels

Orthographe, répétition, faute de français, imprécisions, clarté, le bon habillage de l'article (surtitre, titre, chapeau, illustration, signature), cohérence du ton, réponse à la question posée au départ...

quelques définitions

surtitre

Placé au-dessus du titre, il précise le thème du sujet traité dans l'article. Le surtitre n'est pas indispensable si le titre est long ou très clair et que le papier est court.

le titre

Informatif, il présente la nouvelle la plus importante traitée dans l'article de manière « brute » ; incitatif, il intrigue le lecteur pour lui donner envie de lire l'article.

le chapeau

Placé juste avant l'article, un résumé (ou une introduction) en donne le cadre, et suscite l'envie d'en savoir plus.

le signe

Tout caractère typographique est un signe : lettre, ponctuation, espace, tiret...

la signature

Elle montre que vous assumez vos écrits.

la charade

Une charade est un jeu qui consiste à deviner un mot. Chaque phrase de la charade correspond à une syllabe du mot. La charade commence toujours par « mon premier » pour désigner la première syllabe du mot, « mon second » pour la deuxième syllabe, etc. « mon tout » désigne le mot à deviner.

- > découvrez l'actualité des collégiens de Loir-et-Cher
- > postez vos commentaires

rendez-vous sur le blog 100 % collégiens
www.collegiens41.fr

Contact

Sébastien Otto-Bruc
Tél. 02 54 58 47 29
sebastien.otto-bruc@cg41.fr
**Direction culture, jeunesse,
lecture publique et sports**

Conseil départemental de Loir-et-Cher

Hôtel du Département - Place de la République - 41020 Blois Cedex

www.departement41.fr



Loir&Cher
LE DÉPARTEMENT